

1. Dodavatel (jméno, úpiná adresa, země)	<div style="text-align: right;"> INF 4 Č. Ty 0000002 OSVĚDČENÍ ÚDAJŮ </div> <p>usnadňující vydávání průvodních osvědčení EUR.1 a vystavování prohlášení na fakturách a tiskopisů EUR.2</p>
2. Příjemce (jméno, úpiná adresa, země)	Před vyplněním tiskopisu si prostudujte poznámky na druhé straně.
3. Faktura (faktury) č. (1) (2)	4. Poznámky
5. Číslo položky – Značky a čísla – Počet a druh nákladových kusů – Popis zboží (3)	6. Hrubá hmotnost (kg) nebo jiná míra (litr, m ³ , atd.)
7. POTVRZENÍ CELNÍCH ORGÁNŮ Potvrzujeme, že prohlášení: <input type="checkbox"/> je správné <input type="checkbox"/> není správné Vystavující země Místo, datum <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> (Podpis) Razítko </div>	8. Prohlášení dodavatele Já, níže podepsaný prohlašuji, že prohlášení týkající se statusu původu zboží popsaného v kolonce 5 a (4) <input type="checkbox"/> na fakturách (fakturách) uvedených v kolonce 3 a přiložených (přiložených) k tomuto osvědčení (1) <input type="checkbox"/> v mém dlouhodobém prohlášení ze dne (datum) je správné (jsou správná) Místo, datum <div style="text-align: right;">(Podpis)</div>

(1) Termín „faktura“ zahrnuje i dodací listy nebo jiné obchodní doklady týkající se dotyčné dodávky nebo dodávek, pro které bylo dotyčné prohlášení vydáno.

(2) U dlouhodobých prohlášení není třeba tuto kolonku vyplňovat.

(3) Zboží uvedené v kolonce 5 musí být popsáno v souladu s obchodní praxí a dostatečně podrobně, aby bylo možno je identifikovat.

(4) Označte křížkem.